



شیوه نامه و ضوابط اجرایی شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه حضرت معصومه در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور

در راستای عملی کردن "آئین نامه اجرایی شرکت در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور" که در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تایید شورای همکاری های علمی و بین المللی وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده است، و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهشی و آموزش و گسترش فعالیت های علمی بین المللی با سایر کشورها و دست یابی به آخرین پدیده های علمی، اعضاء هیأت علمی دانشگاه حضرت معصومه (س) می توانند با شرائط و ضوابط مندرج در این آئین نامه در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱: شرایط عمومی

۱-۱- ارائه اطلاعاتی در رابطه با همایش (سمینار/کنفرانس) از قبیل: سطح همایش (جهانی / منطقه ای) شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با داوری یا بدون داوری)، بروشور، مشخصات کنفرانس (شامل زبان کنفرانس، اعضای کمیته علمی، تاریخچه کنفرانس، هزینه ثبت نام و ...)، برنامه اجرائی همایش شامل: برنامه زمانی و مکانی سخنرانی فرد متقاضی و غیره

۱-۲- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی بین المللی خارج از کشور یا مجلات نمایه شده و علمی _ پژوهشی (داخلی یا خارجی) توسط نویسندگان یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

۱-۳- آدرس دانشگاه حضرت معصومه (س) مطابق با فرمت زیر در مقالات چاپ شده و مقاله مورد تقاضا برای شرکت در

همایش ذکر شده باشد **Hazrat Masoumeh University (hmu)**

۱-۴- همایش (صرف نظر از عنوان) باید در سطح جهانی معتبر باشد. ارایه توضیحات کافی همراه با دلایل و مدارک مستند درباره اعتبار همایش از طریق شورای پژوهشی دانشکده/ دانشگاه در هنگام ارسال درخواست الزامی است.

ماده ۲: مدارک شرکت کنندگان

۱-۲- درخواست عضو هیأت علمی باید با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک لازم شامل: فرم مشخصات متقاضی شرکت در همایش علمی بین المللی خارج از کشور، خلاصه مقاله و در صورت وجود کل مقاله، دعوتنامه معتبر، فرم اطلاعات همایش، فراخوان همایش، صورت جلسه شورای پژوهشی گروه مبنی بر تایید درخواست و موافقت با شرکت متقاضی، تاییدیه مدیریت آموزشی دانشگاه مبنی بر موافقت با ماموریت متقاضی، یک ماه قبل از تاریخ شروع سمینار/کنفرانس (غیر از ایام تعطیلی شورای پژوهشی دانشگاه) جهت اقدامات لازم به مدیریت پژوهش و فناوری ارسال گردد. این اقدام از نقطه نظر تسهیل در خدمات این مدیریت و پیشگیری از تاخیرهای ناشی از نقص مدارک حائز اهمیت است.

۲-۲- متقاضی موظف است قبل از شرکت و بطریق اولی قبل از بررسی درخواست، سمینار علمی را به زبان همایش در گروه آموزشی ارائه نماید.

۳-۲- در دعوت نامه، تاییدیه پذیرش مقاله باید قید شده باشد.

تبصره ۱: ارائه مقاله بصورت پوستر صرفاً "یکبار در طول مدت خدمت عضو هیات علمی و با پرداخت کلیه هزینه‌ها، پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه میسر می باشد .

۴-۲- متقاضی در فاصله زمانی از مسافرت قبلی به یکی از صورت های زیر مقاله را در مجلات معتبر علمی -پژوهشی و نمایه شده (داخلی یا خارجی) در زمینه تخصصی فرد متقاضی به چاپ رسانده یا پذیرش چاپ بگیرد (متقاضیان بار اول مستثنی هستند):

مورد	شرایط	نویسنده/گان	حداقل تعداد مقاله
			چاپ شده
الف	مقاله یک نفره نفر اول مقاله چند نفره		۱
ب	مقاله دو نفره (نفر اول دانشجو باشد)		۱
ج	مقاله چند نفره (نفر دوم و بعد)		۲

تبصره ۲: در صورتی که در فاصله زمانی بین دو سفر مقاله ای با شرایط جدول فوق چاپ یا پذیرش نشد متقاضی می تواند با رعایت مقررات شرکت در همایش و بار رعایت سقف اعتبار پژوهشی به همایش اعزام شود

تبصره ۳: چنانچه دو یا چند مقاله در کنفرانس پذیرفته شود که نویسندگان آنها مشترک باشند فقط هزینه یک سفر پرداخت می شود.

تبصره ۴: تقاضای شرکت عضو هیات علمی در صورتی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که وابستگی کامل وی به دانشگاه حضرت معصومه در مقاله قید گردیده باشد.

تبصره ۵: چنانچه فردی در دانشگاه حضرت معصومه(س) بطور کامل مأمور باشد نمی‌تواند برای شرکت در همایش بین‌المللی تقاضا نماید.

تبصره ۶: چنانچه عضو هیات علمی بطور موقت از دانشگاه به موسسه دیگری مأمور شده و متقاضی استفاده از سفر علمی(شرکت در همایش) باشد تصمیم‌گیری در خصوص مورد با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۷: چنانچه فردی در همان سال از فرصت مطالعاتی استفاده کند نمی‌تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس استفاده کند.

۵-۲- در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله به ترتیب حروف الفبا باشد، حداکثر یک نفر از نویسندگان (با توافق) از امتیاز مقاله جهت شرکت در همایش برخوردار خواهد بود. سایر نویسندگان می‌توانند از سقف اعتبار پژوهشی خود استفاده نمایند.

تبصره ۸: شرکت اعضای محترم هیات علمی در همایش در صورت دارا بودن شرایط، هر سه سال یک بار قابل اجراء می‌باشد و عضو هیات علمی می‌تواند برای شرکت در همایش‌های بعدی طی این فاصله از اعتبار پژوهشی خود استفاده نماید.

تبصره ۹: جهت اعضای هیات علمی و محققین فعال و شناخته شده که جهت داوری، ارائه مقاله بصورت پوستر یا سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی، کمیته علمی و یا رئیس جلسه دعوت می‌شوند، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه تمهیدات ویژه‌ای در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۱۰: شورای پژوهشی دانشگاه در بررسی تقاضاهای واصله اولویت را به افرادی خواهد داد که مشمول یک یا بیش از یک مورد از موارد سه گانه زیر باشند:

۱. مقاله مورد نظر جهت ارایه در همایش از طرح تحقیقاتی آنها نتیجه شده باشد.

۲. مقاله قبلی ارائه شده آنها در همایش در مجله معتبر بین‌المللی و یا علمی - پژوهشی مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه چاپ شده باشد.

۳. فرد متقاضی برای اولین بار درخواست شرکت در همایش را داشته باشد.

ماده ۲: تأمین هزینه ها

۱-۳- حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۷۰۰ دلار (هفتصد دلار) پرداخت خواهد شد که باید منحصراً برای ثبت نام هزینه گردد نه برای پرداخت سایر هزینه ها از قبیل هزینه هتل و غیره.

تبصره ۱: چنانچه متقاضی پرداخت هزینه ثبت نام شرکت در همایش را با تأخیر انجام دهد، هزینه جریمه و دیرکرد، بر عهده خود متقاضی خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه مهلت ثبت نام کنفرانس و پرداخت حق ثبت نام، مقدم بر پذیرش مقاله باشد دانشگاه تسهیلات لازم از نظر پرداخت سهمیه ارزی برای متقاضی را بعمل خواهد آورد.

تبصره ۳: چنانچه هزینه ثبت نام توسط متقاضی پرداخت شده ولیکن به دلایل موجه مورد تأیید شورای پژوهشی موفق به شرکت در کنفرانس نگردد و در صورت عدم استرداد هزینه ثبت نام و صدور حکم ماموریت، ۵۰ درصد هزینه مذکور به متقاضی پرداخت می‌شود.

۲-۳- میزان ارز روزانه ماموریت، متناسب با کشور محل برگزاری همایش و حداکثر ۲۰۰ دلار می‌باشد که شامل هزینه

هتل، هزینه غذا و فوق العاده ماموریت روزانه بوده و پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

۳-۳- مبلغ قابل پرداخت برای هزینه های مسافرت شامل: عوارض خروج از کشور، وجه پرداختی بابت ویزا و ارز متعلقه (بابت هزینه اقامت، ایاب و ذهاب و فوق العاده ماموریت) حداکثر مبلغ ۱۵۰۰ یک هزار و پانصد دلار آمریکا می باشد و هزینه بلیت رفت و برگشت نیز بصورت جداگانه از طریق مدیریت مالی پرداخت می شود.

تبصره ۱: در صورتی که هزینه شرکت در همایش بر اساس اسناد و مدارک از سقف مبلغ تعیین شده فوق بیشتر باشد، متقاضی می تواند از اعتبار پژوهشی خود استفاده نماید.

تبصره ۲: با توجه به شرایط مالی و افزایش قیمت ارز در حال حاضر دانشگاه جهت شرکت در همایش های برگزار شده در کشورهای اروپایی غربی و آمریکای شمالی ۱۰۰۰ دلار و برای شرکت در همایش های برگزار شده و سایر کشورها مبلغ ۶۰۰ دلار پرداخت می کند و عضو هیات علمی در صورت تمایل به شرکت در همایش باید مابقی مبلغ اعلام شده را شخصاً تقبل نماید

۳-۴- تعداد روزهای ماموریت براساس تاریخ شروع و خاتمه همایش به اضافه دو روز رفت و آمد محاسبه می شود

تبصره ۴: در صورتی که جهت اخذ روایید کشور محل برگزاری همایش نیاز به سفر به کشور ثالث وجود داشته باشد، مدت زمان رفت و آمد چهار روز منظور خواهد شد.

تبصره ۵: حداکثر مدت مأموریت هفت روز خواهد بود.

ماده ۴ : سایر ضوابط و شرایط

۴-۱- لازم است که در فاصله یک ماه بعد از شرکت در همایش، متقاضی یک سخنرانی در مورد نتایج سفر در سطح گروه انجام داده و فرم گزارش علمی از شرکت در همایش را تکمیل نموده و گزارش سفر خود را ضمیمه مدارک مبنی بر شرکت در همایش از قبیل: بروشور، برنامه کنفرانس و تاییدیه ارائه مقاله، برای بررسی در شوراهای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

۴-۲- چنانچه متقاضی موفق به انجام ماموریت نشود کلیه هزینه های پرداخت شده به وی- به جز هزینه ثبت نام که مطابق تبصره ۳ ماده ۳ عمل می شود-، باید مسترد گردد.

تبصره ۱: در صورتی که علت انجام نشدن ماموریت، عدم امکان گرفتن روایید از کشور محل برگزاری همایش باشد و متقاضی پس از صدور حکم ماموریت به کشور ثالث جهت گرفتن روایید اقدام نموده باشد پرداخت مخارج حداکثر ۴ روز سفر متقاضی به کشور ثالث در این ارتباط مجاز خواهد بود.

۴-۳- دانشگاه حسب درخواست متقاضی، حداکثر تا ۵۰٪ سقف مبلغ مصوب شورای پژوهشی را بطور علی الحساب، پیش از انجام مأموریت در اختیار متقاضی قرار خواهد داد.

۴-۴- مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای این آئین نامه نظارت نموده و گزارش سالانه عملکرد خود را به دفتر همکاری های علمی و بین المللی وزارت ارسال می دارد.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۱۷ بند و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۸ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید.